

# Huskeliste til booking

Hav følgende informationer klar til kundeservice inden du ringer for at booke

**1. Afsender info**

Navn, adresse og land på afsender, inkl. e-mail og telefonnummer på kontaktperson

**2. Modtager info**

Navn, adresse og land på modtager, inkl. e-mail og mobilnummer på kontaktperson  
Giv gerne evt. særlig info som kan lette leveringen til kundeservice. F.eks. om der er dørtелефон, lagerindlevering eller andet som chaufføren har glæde af – især hvis det er udenfor alm. kontortid.

**3. Pakke info**

Hvad indeholder pakken?  
Hvad er målene på pakken i cm? (Højde x Dybde X Bredde)  
Vægt?  
Vil du gerne forsikre pakken?

**4. Tidsramme**

Hvornår er pakken klar til afhentning?  
Hvornår vil du gerne have pakken fremme hos modtager?

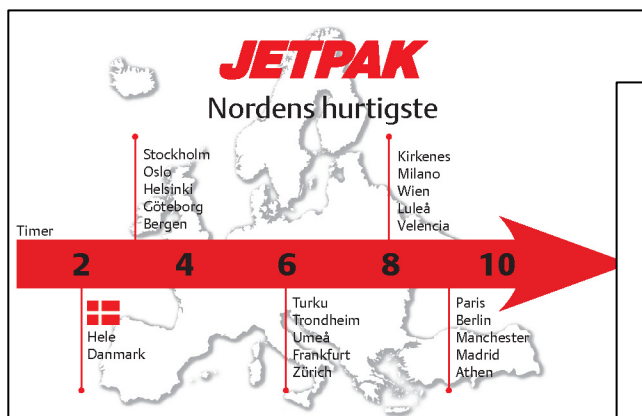
**5. Indpakning**

Husk at indpakke din forsendelse forsvarligt. Det er afsenders ansvar at pakken er indpakket korrekt og med evt. rette mærkater (f.eks. farligt gods eller Dry Ice)

**6. Fortoldning udenfor EU**

Skal pakken udenfor EU, skal der med pakken vedlægges en proforma faktura på pakkens indhold og værdi. Umiddelbart efter bookingen sender I fakturaen til kundeservice på mail: [ks@jetpak.dk](mailto:ks@jetpak.dk). Kundeservice hjælper herefter med fortoldningen.

**Ring til kundeservice på tlf. 3232 2662 og book din forsendelse!**



**JETPAK**

Ring til os når det haster!

Vi fragter ekspres til hele landet, Norden og Europa indenfor få timer.

**32 32 26 62**

Eller book online på [jetpak.dk](http://jetpak.dk)

